
2026년 대한민국 정보교육상 추진계획

2026. 4.



[인공지능교육진흥과]

추진 개요

□ 추진 목적

- 정보교육 발전에 기여한 교원을 발굴·포상하여 정보교사의 자긍심 고취
- 정보교육 우수사례 확산을 통한 정보교육 내실화 및 질적수준 향상 도모

□ 추진 근거

- 제2차 정보교육 종합계획('25~'29, '24.12, 교육부 발표)
- 2026년 정보교육 추진계획('26.2.)
- 2026년도 교육부 장관표창 계획('26.3.)

□ 추진 성과

- (누적 시상인원) 총 48명

< 연도별 대한민국 정보교육상 수상자 현황(2021년 ~ 2025년) >

연도	2021	2022	2023	2024	2025	계
수상자 수	8	10	10	10	10	48

□ 시상 개요

- (선발인원) 10명 이내
- (추천대상) 소속 학교장의 추천을 받은 초등학교 교원 및 중·고등학교 정보교원으로, 추천일(26.5.15.) 기준 재직기간이 6년 이상인 자
- (심사내용) 공고일로부터 최근 5년간 다음 사항을 중심으로 정보교육 발전에 기여한 업적·활동 등을 평가
 - 정보 수업의 교수학습 및 평가 방법 개선 노력 및 관련 활동
 - 정보교육의 발전을 위한 연구 활동 및 사회적 공헌 사례
- (시상내용) 교육부장관상 및 해외 학술시찰 기회 제공
 - * 두산연강재단이 후원하는 해외 학술시찰 추후 별도 안내
- (우대사항) 정보교육 우수사례 발표* 및 사례집 배포, 관련 정책 연구 자문위원 및 정보교육 관련 연수 강사 위촉 등
 - * 「2026년 대한민국 과학·수학·정보교육 콘퍼런스(26.8.6.~8.7. 부산 벅스코)」 수업 사례 나눔 발표 참여

□ 추진 체계

- 교육부(주최) : 기본계획 수립 및 사업 총괄
- 시·도교육청(주최) : 대상자 서류 접수, 후보자 추천 등
- 한국과학창의재단(주관) : 선발 공고 및 수상자 선정(선정심사위원회 구성·운영 등), 대한민국 정보교육상 운영 및 세부사항 관리

▶ 선정심사위원회 구성·운영

- (구성) 컴퓨터·정보교육 관련 대학, 학계 및 현장 전문가 / 7명 내외
- (역할) 서류심사·종합심사, 공적 공개검증, 정보교육상 운영 관련 주요 사항 결정 등
 - ※ 대한민국 정보교육상의 취지, 방향성, 주의점 등 선정 심사를 위한 위원 대상 사전교육 실시 예정
- (유의사항) 심사위원 중 특정 심사대상자에 대한 공정한 심사가 어려운 경우(동일 소속학교, 친족·사제관계 등) 해당 위원 해촉 및 대체 위원 선정

III

심사 및 선정 절차

□ 추진 절차 및 일정(안)

< 심사·선정 추진 일정 개요 >

추진 절차	① 후보자 추천 및 서류 제출	② 선정심사		③ 공적 공개검증	④ 수상자 발표
		(1) 서류심사	(2) 면접심사		
일정	~5.15.(금)	5.26.(화) ~6.8.(월)	6.17.(수)	~7.8.(수)	7.16.(목)
주관	시도교육청	재단 (선정심사위원회)	재단 (선정심사위원회)	교육부·재단	교육부·재단

※ 추진 상황에 따라 세부 일정은 변동될 수 있음

1 후보자 추천 및 서류 제출 [시도교육청 → 한국과학창의재단]

- (추천대상) 소속 학교장의 추천을 받은 초등학교 교원 및 중·고등학교 정보교원으로, 추천일('26.5.15.) 기준 재직기간이 6년* 이상인 자
- 기간제 교사 및 휴직 중 교사 지원 가능, 시간강사는 지원 불가
* 교육공무원 승진규정 제11조에 따라 재직기간으로 볼 수 있는 경우에 한함

▶ 교육공무원 승진규정

제11조(경력의 기간 계산) ① 경력평정의 평정기간 중에 휴직기간·직위해제기간 또는 정직기간이 있는 경우 그 기간은 평정에서 제외한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간은 재직기간으로 보아 평정기간에 포함하여 계산한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 휴직의 경우에는 휴직기간 전부

가. 「교육공무원법」 제44조제1항제1호의 사유로 인한 휴직 중 「공무원 재해보상법」에 따른 공무상 질병 또는 부상으로 인한 휴직

나. 「교육공무원법」 제44조제1항제2호·제4호·제7호·제7호의2 및 제11호의 사유로 인한 휴직
다. 「교육공무원법」 제44조제1항제6호의 사유(상근으로 근무한 경우만 해당한다)로 인한 휴직

2. 다음 각 목에 해당하는 휴직의 경우에는 휴직기간의 50퍼센트에 해당하는 기간

가. 「교육공무원법」 제44조제1항제5호 및 제8호의 사유로 인한 휴직

나. 「교육공무원법」 제44조제1항제6호의 사유(비상근으로 근무한 경우만 해당한다)로 인한 휴직

- (추천기한) ~ 2026. 5. 15.(금)

- (추천방법) 공적 내용 및 추천 제외 대상 여부 등 결격 사유를 확인 후 한국과학창의재단에 전자문서로 제출

▶ 대한민국 정보교육상 추천 제외 기준

- 대한민국 정보교육상 기 수상자
- 표창의 추천기한 기준으로 모든공적(분야)에서 장관급표창 기 수여일까지 2년이 경과하지 아니한 자(※ 교육감·교육장급 등의 표창은 무관)
- 표창의 추천기한 기준으로 동일 공적 내용으로 장관급 표창 기 수여일까지 3년이 경과하지 아니한 자(※ 교육감·교육장급 등의 표창은 무관)
- 표창의 추천기한 기준 최근 3년 이내에 장관 표창이 취소된 적이 있는 자
- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 수공기간 동안 징계를 받은 자
- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

- (제출서류 및 유의사항) 제출서류 세부 양식은 서식 1~6 참조

- 제시된 서식 양식(페이지 제한, 글자 크기, 줄 간격, 여백 등)에 맞게 작성
- ※ 항목별 정해진 사례 수 및 분량을 초과한 경우 평가에 불이익이 있을 수 있음
- 세부 공적사항 기재 시 각 공적의 수행 기간을 명시하고, 각 사례별 참여자 및 학생의 활동과 반응을 포함하여 작성
- 팀·학교 단위 프로젝트를 통해 개발한 자료의 경우, 조직 내 역할 및 직접 기여한 부분 명시
- 당해연도 유사 공모(올해의 수업 혁신 교사상 등)에 중복 추천 자제
- 추천 자격 자체 체크리스트(p.11 참고) 확인 후 서류 작성

< 대한민국 정보교육상 제출 서류 목록 >

제출 서류		비 고
[서식 1]	추천대상자 명단	대상자 개별 작성 (1개 한글파일로 통합 작성)
[서식 2]	추천 자격 자체 체크리스트	
[서식 3]	2026년 대한민국 정보교육상 추천서	
[서식 4]	세부 공적 사항 기재 양식	
[서식 5]	개인정보제공 동의 및 활용 승낙서	
[서식 6]	업적 증빙자료 요약서	
첨부서류	업적 증빙자료	1개 압축파일로 제출

※ [서식1~6]: hwpx 파일로 제출 / 공적 내용 증빙자료: zip 파일로 압축하여 제출

① 서류심사

- (심사방법) 심사 기준에 따라 추천서, 제출서류 및 증빙자료 등을 평가하여 고득점 순으로 15명 이내 선정
- (심사기준) 4개 영역(수업개선, 학생지도, 연구활동, 성과확산·일반화) 평가

< 대한민국 정보교육상 서류심사 기준 >

영역	심사기준 및 세부 지표	배점
정보수업 개선	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보수업의 변화를 위해 노력하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 자신의 평소 정보 수업 특징 3가지 - 대표적 정보수업(1차시) 사례 2건 이내 - 정보수업 변화를 위해 개발한 대표 교수·학습 자료 2건 이내 	40
정보분야 관련 학생지도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보분야와 관련하여 학생들의 진로·진학을 위해 노력하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 교과 정규수업, 창의적 체험활동 등을 활용하여 정보(SW·AI)관련 진로·진학 지도를 포함하여 학생들의 꿈과 가능성을 확장하기 위한 교육 실천 사례 3건 이내 ■ 학생들이 정보에 대해 긍정적 변화를 가질 수 있도록 노력하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 학생들의 정보에 대한 태도, 흥미, 자신감, 가치인식 향상 등을 위한 대표 지도사례 3건 이내 	25
정보교육 연구활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보교육 현장 발전을 위해 외부 소통 및 연구 활동에 노력하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 공개수업·발표, 교사 모임, 교사연수·컨설팅 등 정보교육 관련 연구 활동 사례 3건 이내 	20
정보교육 성과확산 및 일반화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보교육의 성과 확산과 일반화에 기여하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 학교, 지역사회 학생(소외계층 및 소외지역 학생 포함) 대상 정보 학습 저성취자 지도, 정보 학습클리닉 실시, 정보 동아리 운영 등 정보교육의 확산 및 일반화에 기여한 사례 3건 이내 	15
합 계		100

- (심사일정) 2026. 5. 26.(화) ~ 2026. 6. 8.(월) (예정)
- (결과안내) 선정인원 소속 학교에 전자문서 통보 및 재단 홈페이지 공지

② 면접심사

- (심사방법) 서류심사 합격자 대상 온라인 비대면 면접심사 실시(1인당 10분 내외)
 - 심사대상자의 공적 활동 발표 및 선정위원회의 질의응답을 통해 사실 확인, 효과성 검증 및 노력 정도 등에 대한 질적 평가 진행
 - ※ 면접심사 대상자에게 심사 일정, 진행방법 및 질적 평가를 위한 사전자료 준비(필요시) 등 개별 안내 예정
- (심사기준) 4개 영역(수업개선, 학생지도, 연구활동, 성과확산·일반화) 평가

< 대한민국 정보교육상 면접심사 기준 >

영역	심사기준 및 세부 지표	배점
정보수업 개선	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보교육 발전을 위한 정보수업 변화에 노력해왔는가? 	40
정보 분야 관련 학생지도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보 분야 관련하여 학생들의 진로·진학 및 꿈과 가능성 확장을 위한 노력을 해왔는가? ■ 학생들이 정보에 대해 긍정적 변화를 가질 수 있도록 노력해왔는가? 	25
정보교육 연구활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보교육 연구 활동의 필요성에 대한 인식이 명확하고 외부 소통 및 연구 활동을 통하여 정보교육 현장 발전을 위해 노력하였는가? 	20
정보교육 성과확산 및 일반화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보교육의 필요성에 대한 인식이 명확하고, 지역사회에 정보교육의 성과 확산과 일반화를 위해 기여한 바가 있는가? 	15
합 계		100

※ 필요시 제출 서류에 대한 진위여부 확인

- (심사일정) 2026. 6. 17.(수) (예정)

③ 수상 후보자 선정

- (수상 후보자 선정) 서류심사(60%) 및 면접심사(40%) 점수를 합산하여 최종점수 산출 후, 고득점 순으로 10명 이내 선정

3 공적 공개검증 (교육부, 한국과학창의재단)

- (검증대상) 수상 후보자(10명 이내)
- (검증방법) 교육부, 한국과학창의재단 홈페이지에 후보자의 소속, 성명, 공적사항을 공개하여 공적사실 및 결격 여부 확인·검증

▶ 대한민국 정보교육상 공적 공개검증 결과 부적격 대상 예시

- 대한민국 정보교육상 기 수상자
- 표창의 추천기한 기준으로 모든공적(분야)에서 장관급표창 기 수여일까지 2년이 경과하지 아니한 자(※ 교육감·교육장급 등의 표창은 무관)
- 표창의 추천기한 기준으로 동일 공적 내용으로 장관급 표창 기 수여일까지 3년이 경과하지 아니한 자(※ 교육감·교육장급 등의 표창은 무관)
- 표창의 추천기한 기준 최근 3년 이내에 장관 표창이 취소된 적이 있는 자
- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 수공기간 동안 징계를 받은 자
- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

※ 지원 자격 불충족, 제출 서류 누락, 서류 양식 미준수, 직인 또는 서명 누락, 추천서 오기재 시 부적격으로 심사에서 제외됨

- (추진일정) 2026. 6. 24.(수) ~ 2026. 7. 8.(수) (예정)
- (후속조치) 이의 제기 시 후보자 소명 및 소속 학교에 사실 여부 확인 후 선정심사위원회에서 적격 여부 최종 결정

4 수상자 발표 (교육부, 한국과학창의재단)

- (발표방법) 시·도교육청에 전자문서 통보 및 한국과학창의재단 홈페이지 공지
- (발표일정) 2026. 7. 16.(목) (예정)
- (시상일정) 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 7.(금)

※ 2026년 대한민국 과학·수학·정보교원 콘퍼런스 연계 예정

□ 문의처 : AI·융합교육실(02-559-3899, innikoo@kosac.re.kr)

※ 서식별 <작성 요령>을 따르지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

□ 작성 유의사항

- 지원자격 불충족, 제출서류 누락, 서류 양식 미준수, 직인 또는 서명 누락, 추천서 오기재 시 서류 부적격으로 심사에서 제외됨
- 추천서 및 공적조서는 후보자의 성과활동 등을 근거로 객관적으로 작성하고 자료나 사례를 구체적으로 제시해야 함

※ 많은 업적을 단순히 나열하는 방식은 지양 권고

< 대한민국 정보교육상 제출 서류 목록 >

제출 서류		비 고
[서식 1]	추천대상자 명단	시도교육청 작성 후 제출
[서식 2]	추천 자격 자체 체크리스트	대상자 개별 작성 (1개 한글파일로 통합 작성)
[서식 3]	2026년 대한민국 정보교육상 추천서	
[서식 4]	세부 공적 사항 기재 양식	
[서식 5]	개인정보제공 동의 및 활용 승낙서	
[서식 6]	업적 증빙자료 요약서	
첨부서류	업적 증빙자료	1개 압축파일로 제출

※ [서식1~6]: hwpx 파일로 제출 / 공적 내용 증빙자료: zip 파일로 압축하여 제출

□ 제출 유의사항

- 제출서류가 모두 제출된 경우에만 지원을 인정하며, 마감 시간 이후에는 어떠한 사유로도 추가 접수를 받지 않음

※ 누락된 서류가 있을 시에는 후보자 대상에서 제외됨

- 추천인(단)은 공고문의 후보자 자격(재직기간, 징계여부 포함)과 공적 내용 및 증빙자료를 검토하여 대한민국 정보교육상에 적합한 자를 추천하도록 노력하여야 함
- 제출된 자료는 일체 반환하지 않음
- 수상 기준에 부합하지 아니한 자가 상을 받거나 공적이 거짓으로 판명된 경우 수상이 취소될 수 있음

서식1**2026년 대한민국 정보교육상 추천자 명단(시도교육청)**

연번	사도명	학교명	직위	성명	교육경력	공적 개요
1						
2						
3						
4						

번호	추천 제외 기준	해당 여부 (✓)	비고
1	대한민국 정보교육상 기 수상자	<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
2	추천기한 기준으로, 모든분야에서 장관급 표창 기 수여일 까지 2년이 경과하지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
3	추천기한 기준으로, 동일공적으로 장관급 표창 기 수여일 까지 3년이 경과하지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
3	최근 3년 이내에 장관 표창이 취소된 적이 있는 자	<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
4	현재 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자	<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
5	수공기간 중에 징계를 받은 사실이 있는 자	<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
6	각종 언론 보도, 민원 등으로 사회적 물의를 일으켜 포상이 합당치 않다고 판단되는 자	<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	

「2026년 대한민국 정보교육상」 추천서

대상자	성명	한글	한자	
	소속기관		직위(급)	
	생년월일		교육경력 (공고일 기준, 일수 버림)	년 개월
	연락처	학교 주소		
학교 전화			자택 전화	
휴대 전화			E-mail	
최근 3년 이내 장관급 표창 수상 기록	수여 일자	표창명	주요 공적 내용	
	00.00.00			
	00.00.00			
공적개요	(최근 5년간 정보교육 활동이 드러나도록 기재) <u>공백포함 400자 이내 작성</u>			
학교장 추천서	(추천 사유 작성)			
위 사람을 2026년 대한민국 정보교육상 후보자로 추천합니다. 2026. . . ○○ 학교장 (직인 생략)				

「2026년 대한민국 정보교육상」 세부 공적 사항

1. 자신의 평소 정보수업 특징 및 수업 사례

- ※ 작성시 참고사항: 평소 정보 수업의 특징(3가지)이 잘 나타나도록 1페이지 이내(A4)로 작성하여 주십시오.
 - 머리말, 꼬리말 10, 아래, 위쪽 여백 15, 왼쪽, 오른쪽 20
 - 글자크기: 휴먼명조, 11포인트 / 줄간격 : 160%
- ※ 회색 박스(작성시 참고사항)는 추천서 제출 시 삭제해 주십시오.

(사례 요약하여 작성)

□

○

-

2. 대표적 정보수업 사례

- ※ 작성시 참고사항: 최근 5년간 대표 수업(1차시 분량) 사례를(2건 이내) 수업 목표, 흐름, 특징 등을 포함하여 3페이지 이내(A4)로 작성하여 주십시오.
 - 머리말, 꼬리말 10, 아래, 위쪽 여백 15, 왼쪽, 오른쪽 20
 - 글자크기: 휴먼명조, 11포인트 / 줄간격 : 160%
- ※ 회색 박스(작성시 참고사항)는 추천서 제출 시 삭제해 주십시오.

(사례 요약하여 작성)

□

○

-

3. 정보 교수·학습 자료 개발 사례

- ※ 작성시 참고사항: 정보수업의 변화를 위해 개발한 교수학습 자료가 있는 경우(2건 이내) 2페이지(A4) 이내로 작성하여 주십시오.
 - 머리말, 꼬리말 10, 아래, 위쪽 여백 15, 왼쪽, 오른쪽 20
 - 글자크기: 휴먼명조, 11포인트 / 줄간격 : 160%
- ※ 회색 박스(작성시 참고사항)는 추천서 제출 시 삭제해 주십시오.

(사례 요약하여 작성)

□

○

-

4. 정보 분야 관련 학생 진로 지도 및 진학 상담 사례

※ 작성시 참고사항: 최근 5년간 학생들에게 정보 분야 관련하여 진로 지도 및 진학 상담을 포함하여 학생들의 꿈과 가능성을 확장하기 위해 노력한 사례(3건 이내)를 2페이지(A4) 이내로 작성하여 주십시오

- 머리말, 꼬리말 10, 아래, 위쪽 여백 15, 왼쪽, 오른쪽 20

- 글자크기: 휴먼명조, 11포인트 / 줄간격 : 160%

※ 회색 박스(작성시 참고사항)는 추천서 제출 시 삭제해 주십시오

(사례 요약하여 작성)

□

○

-

5. 학생들이 정보에 대해 긍정적인 변화를 가질 수 있도록 지도한 사례

- ※ 작성시 참고사항: 최근 5년간 학생들의 정보에 대한 태도, 흥미, 자신감 향상을 위해 노력한 사례(3건 이내)를 2페이지(A4) 이내로 작성하여 주십시오.
 - 머리말, 꼬리말 10, 아래, 위쪽 여백 15, 왼쪽, 오른쪽 20
 - 글자크기: 휴면명조, 11포인트 / 줄간격 : 160%
- ※ 회색 박스(작성시 참고사항)는 추천서 제출 시 삭제해 주십시오.

(사례 요약하여 작성)

□

○

-

6. 정보교육 관련 연구 활동 사례

- ※ 작성시 참고사항: 공개수업(수업협의회 주요 내용 포함), 교사 모임, 교사연수 및 컨설팅, 강연, 발표, 교사연구회, 개인연구 등 정보교육 관련하여 연구 활동 대표사례(3건 이내)를 1페이지 (A4) 이내로 작성하여 주십시오
 - 머리말, 꼬리말 10, 아래, 위쪽 여백 15, 왼쪽, 오른쪽 20
 - 글자크기: 휴먼명조, 11포인트 / 줄간격 : 160%
- ※ 회색 박스(작성시 참고사항)는 추천서 제출 시 삭제해 주십시오.

(사례 요약하여 작성)

□

○

-

7. 정보교육의 성과 확산 및 일반화를 위해 기여한 사례

※ 작성시 참고사항: 학교 내 또는 지역 사회 학생(소외계층 및 소외 지역 학생 포함) 대상으로 정보 동아리 운영 등 정보교육 성과 확산 및 일반화를 위해 기여한 사례(3건 이내)를 1페이지(A4) 이내로 작성하여 주십시오.

- 머리말, 꼬리말 10, 아래, 위쪽 여백 15, 왼쪽, 오른쪽 20

- 글자크기: 휴먼명조, 11포인트 / 줄간격 : 160%

※ 회색 박스(작성시 참고사항)는 추천서 제출 시 삭제해 주십시오.

(사례 요약하여 작성)

□

○

-

「2026년 대한민국 정보교육상」 업적 증빙자료 요약

※ 작성시 참고사항: 세부 공적내용[서식3]에 대한 증빙자료 사본(스캔 가능)을 제출하여 주시기 바랍니다.
증빙자료별로 번호 (1), (2), (3), ...을 매기고 그 증빙자료의 내용을 요약하여 적은 후
첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 회색 박스(작성시 참고사항)는 추천서 제출 시 삭제해 주십시오.

증빙 번호	주요 내용	비고
1		
2		
3		
4		
5		